

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

MliDno-2026-186

Koirien Halloween-kulkue 31.10.2026

Mikkelin kaupungilta haetaan lupaa järjestää Koirien Halloween-kulkue 31.10.2026 klo 10.45-12.00.

Kyseessä on koiranomistajille ja perheille suunnattu tapahtuma, jossa koiranomistajat pääsevät esittelemään koiriensa Halloween-asuja ja kaupungin asukkaat saavat tulla ihastelemaan koiria.

Tapahtuman järjestelyt ovat samat kuin vuonna 2025.

Kulkue lähtee Marskin aukiolta ja kulkee Tuomiokirkkopuiston viertä, Hallituskadun ja Maaherrankadun kautta Kirkkopuistoon. Kulkue ryhmittyy koirien kävelyvauhdin mukaan, joten pitkää yhtenäistä letkaa ei pitäisi syntyä. Osallistujat ohjeistetaan tapahtuman alussa huomioimaan muut tienkäyttäjät sekä noudattamaan valo-ohjattuja risteyksiä.

Reitti on suunniteltu niin, että sen varrella on mahdollisimman hyvin ruohikkoalueita sekä roskiksia koirien jätteille.

Kirkkopuistossa parhaat asut palkitaan tapahtuman päättyessä.

Tapahtuman tarkoitus on luoda hyvää mieltä kaupungin asukkaille ja on kaikille avoin ja maksuton.

Sähköä ei tarvita.

Päätöksen peruste

Asumisen ja toimintaympäristön palvelualueen toimintasäännön § 5, 5.2.8

Päätös

Myönnän hakijalle luvan Koirien Halloween-kulkueen järjestämiseen 31.10.2026 klo 10.45-12.00 hakemuksen mukaisesti. Lupa myönnetään seuraavin ehdoin:

- Kirkkopuistossa kaikki toiminnot sekä mahdolliset teltat, kalusteet, yms. on sijoitettava hiekka-alueelle.
- nurmialuetta ei saa käyttää tapahtuma-alueena
- jos tapahtumassa käytetään patoja tai ulkotulia, turvallisuudesta on huolehdittava, eikä tulia saa sijoittaa lähelle palavia materiaaleja.
- laululavaan ei saa kiinnittää nauvoja, nastoja, niittejä tms.
- suihkulähteen alueella ei saa liikkua.
- puihin ja pensaisiin ei saa kiinnittää naruja, mainoksia yms.
- mahdollisiin telttoihin ja kojuihin on huolehdittava omat painot, niitä ei saa kiinnittää puihin tai rakennelmiin
- järjestäjä vastaa kustannuksellaan alueille tai rakenteille mahdollisesti aiheutuvista vahingoista
- järjestäjä vastaa muista mahdollisista viranomaislupien hakemisista
- järjestäjän on huolehdittava, että alueiden käyttö yleisinä alueina ei esty
- tapahtuma ei saa aiheuttaa häiriötä alueiden toimijoille eikä alueilla liikkujille
- koirien jätteet on kerättävä pois
- järjestäjä vastaa alueiden järjestyksestä, turvallisuudesta, liikenteenohjauksesta ja siisteydestä sekä jälkisiivouksesta tapahtuman päätyttyä

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

- kulkueesta, mahdollisista liikennealueille sijoitettavaista ilmoituksista tai mainoksista sekä liikennejärjestelyistä on sovittava kunnossapitopäällikkö Päivi Turkin kanssa, 044 794 3200.
- alueiden käytöstä ei peritä maksua

Tiedoksi

hakija, infra- ja viheraluepalvelut, Viherpalvelut Hyvönen Oy, Mikkelin poliisi, Etelä-Savon pelastuslaitos, Mikkelin kaupungin viestintä, Etelä-Savon Näkövammaiset ry, kiinteistöpäällikkö, työnsuunnittelija, kaupunkikehityslautakunnan pj., kaupunkikehitysjohdaja, kaupunginhallituksen pj., kirjaamo

Allekirjoitus

Linda Asikainen, palvelujohtaja

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa (www.mikkeli.fi) ja Mikkelin kaupungin kirjaamossa (Raatihuoneenkatu 8-10) 5.10.2026 alkaen.

Sähköisesti hyväksytyn otteen oikeaksi todistaa:

Mikkeli

02.10.2026

Mira Myyryläinen
toimistosihteeri

Tiedoksianto asianosaiselle

Lähetetty tiedoksi sähköisenä tiedoksiantona 2.10.2026

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 43

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Mikkelin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös postitse tai sähköisesti. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen ja kuntalain (410/2015) 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Mikkelin kaupunki /Kaupunkikehityslautakunta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli
Faksinumero: 015 36 6583
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen, ja se on tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua,
- se, millaista oikaisua vaaditaan,
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli

Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli

Faksinumero: 015 36 6583

Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)

Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.